**附件4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 唐山幼儿师范高等专科学校（ ）年结业证书换发毕业证书信息汇总表 | | | | | |
| 系（部）： | | 填表人： | | 汇总日期： 系（部）盖章： | |
| 序号 | 专业 | | 姓名 | 身份证号 | 毕业日期 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

系（部）领导签字： 教务处长签字： 主管校长签字： 校长签字：

备注：1.本表中除签字信息外，其他信息必须使用电脑打印，并填写齐全，涂改无效。

2.本表一式三份，系（部）、教务处和学校办公室各存一份。